

Règlement intérieur

Ce règlement a pour objet de définir les règles relatives à l'hygiène, à la sécurité ainsi qu'à la discipline nécessaire au bon fonctionnement de l'établissement. Il est applicable par l'ensemble des élèves.

Article 1 : L'auto-école KAYA applique les règles d'enseignement selon les lois en vigueur, notamment par l'arrêté ministériel relatif au référentiel pour l'éducation à une motricité citoyenne (REMC) en vigueur depuis le 01/07/2014.

Article 2 : Tout élève inscrit dans l'établissement se doit de respecter les conditions de fonctionnement de l'auto-école sans restriction, à savoir :
Respect envers le personnel de l'établissement, respect du matériel, respect des locaux (propreté, dégradation).
Les élèves doivent avoir une hygiène, une tenue et un comportement correct et adapté à l'apprentissage de la conduite (pas de chaussures ne tenant pas le pied ou à talons hauts).
Les élèves sont tenus de ne pas fumer, de ne pas vapoter à l'intérieur de l'établissement, ni dans les véhicules écoles, ni de consommer ou d'avoir consommé toute boisson ou produit pouvant nuire à la conduite d'un véhicule (alcool, drogue, médicaments...).
Interdiction de manger et de boire dans la salle de code et dans les véhicules.
Interdiction d'utiliser le matériel vidéo sans y avoir été invité.
Respect des autres élèves en pratique et en théorie.
Respect des horaires de code afin de ne pas perturber le bon déroulement de la leçon en cours.
Respect des horaires de leçons de conduite. Au-delà de 15 minutes de retard, la leçon sera annulée, non reportée et non remboursée.
Il est interdit d'utiliser des appareils sonores (iPod ; téléphone portable, etc.) pendant les cours théoriques et pratiques.
Il est demandé aux élèves de ne pas parler pendant les cours.

Article 3 : Toute personne n'ayant pas constitué le dossier d'inscription et réglé le 1er versement n'aura pas accès à la salle de code.

Article 4 : Lors des séances de code, il est demandé à l'élève de rester jusqu'à la fin des corrections, même si celles-ci débordent un peu sur les horaires, lorsque l'enseignant répond aux questions posées. L'important étant d'écouter et de comprendre les réponses afin d'avoir un maximum de possibilité de réussir l'examen théorique.

Article 5 : Toute leçon de conduite non décommandée 48 h ouvrables à l'avance sans motif valable sera facturée. Aucune leçon ne pourra être décommandée à l'aide du répondeur ou sms, les annulations devront impérativement être faites pendant les heures d'ouverture du bureau.

Article 6 : Il est demandé aux élèves de penser à lire les informations mises à leur disposition sur la porte de l'établissement (fermeture du bureau...).

Article 7 : En général, une leçon de conduite se décompose comme ceci : 5 minutes sont requises pour l'installation au poste de conduite et pour déterminer l'objectif du cours, 45 minutes de conduite effective, 5 minutes pour faire le bilan de la leçon. Ce déroulement peut varier en fonction d'éléments extérieurs (bouchon routier...)

Article 8 : Aucune présentation à l'examen pratique ne sera faite si le solde du compte n'est pas réglé.

Article 9 : L'inscription d'un candidat à l'examen théorique ou pratique devra respecter les points suivants :

Programme de formation terminé ; Avis favorable du moniteur chargé de la formation ; Compte soldé.

La décision d'inscrire ou pas un élève à l'examen relève du seul fait de l'établissement. Cette décision s'établit en fonction du niveau de l'élève, de sa situation financière auprès de l'auto-école et l'avis de l'enseignant.

Article 10 : Tout manquement à l'une des dispositions du présent sur ledit règlement pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet des sanctions ci-dessous désignées par ordre d'importance :

Avertissement oral ; avertissement écrit ; suspension provisoire ; exclusion définitive de l'établissement.

Article 11 : Le responsable de l'établissement peut décider d'exclure un élève à tout moment du cursus de formation pour un des motifs suivants : Attitude empêchant la réalisation du travail de formation ; évaluation par le responsable pédagogique de l'inaptitude de l'élève pour la formation concernée ; non-respect du présent règlement intérieur ; non-paiement.

Je soussigné : _____ déclare avoir pris connaissance du présent règlement intérieur et y adhérer.

Fait à St Maur, le _____

En deux exemplaires, un remis au candidat, un autre restant à l'organisme de formation

Signature du stagiaire précédé de la mention " lu et approuvé " :